

### Mapa de Pessoal 2014 – Junta de Freguesia de Padronelo

Atribuições/competências/actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de postos de trabalho existentes	Número de Postos a prover
---		---		
<p>Desempenho das funções da Área Administrativa.</p> <p>Desenvolve funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão.</p> <p>Elabora pareceres e presta suporte jurídico transversal no âmbito das atribuições da unidade orgânica, nomeadamente, interpretação e aplicação da legislação; produção de normas e regulamentos internos; acompanhamento de processos judiciais e processos de contraordenações.</p> <p>Orientação para resultados.</p> <p>Iniciativa e autonomia.</p> <p>Planeamento e Organização.</p> <p>Responsabilidade e compromisso com o serviço.</p> <p>Comunicação (oral e escrita).</p> <p>Conhecimentos especializados e experiência.</p>	Técnico Superior	Licenciatura em Solicitadoria	0	1
<p>Executar, com base em directivas definidas e instruções gerais, em uma ou mais áreas de atividade administrativa.</p> <p>Assessoria técnico-administrativa aos eleitos locais, designadamente, nos domínios do secretariado, informação e relações públicas.</p> <p>Desenvolvimento de funções técnico-administrativas de atendimento geral dos contribuintes, utentes clientes; atendimento em posto dos CTT;</p> <p>Exerce funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas definidas, na área de condução, executando tarefas de apoio indispensáveis ao funcionamento dos serviços, podendo comportar esforço físico, nomeadamente condução e manutenção de viatura ligeira de passageiros.</p> <p>Formação adequada ao desempenho das funções.</p> <p>Responsabilidade e compromisso</p>	Assistente Técnico	Área Administrativa	1	
	Assistente Operacional	Motorista	0	1

Print  
Handwritten signature

com o serviço. Organização e Método de Trabalho Otimização de recursos. Comunicação (oral e escrita). Conhecimentos especializados e experiência.				
<b>Total</b>			<b>1</b>	<b>2</b>

**Mapa Resumo dos Postos de Trabalho  
por cargo/carreira/categoria - 2014**

<b>Cargo/carreira/categoria</b>	<b>Número de postos de trabalho</b>	<b>Número de postos a prover</b>
Técnico Superior		1
Assistente Técnico	1	
Assistente Operacional		1
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>2</b>